ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о проректора по УР
М.Х.Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. филол. наук, доц. Биджиева С.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык» локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от27.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Примерная тематика курсовых работ (Заполняется по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрены к.р.) 8
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций 11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 15
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 15
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена 15
7.3.2 и т.д. …….Контрольные работы, темы рефератов , …….,... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16
8.1. Основная литература: 16
8.2. Дополнительная литература: 17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 17
9.1. Общесистемные требования 17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 19
11. Лист регистрации изменений 20

1. Наименование дисциплины (модуля):

Профессиональная этика

Целью изучения изучения дисциплины является содействие развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение профессионально-этических норм, существующих в современной педагогической деятельности специалиста-филолога;
- освоить принципы и методику поиска оптимальных этических решений в затруднительных ситуациях, с которыми сталкивается преподаватель-филолог;
- научить моральной регуляции профессионального поведения специалиста-филолога;
- определить предмет этики и основные исторические вехи ее развития;
- систематизировать профессионально-этические представления, вошедшие сегодня в обиход педагогов в качестве профессиональных стандартов поведения, от которых во многом зависит успешность филологической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.13 «Профессиональная этика» относится к блоку – «Блок 1.Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.07.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по культуре речи, мировой художественной культуре, духовной культуре народа, по толерантному воспитанию школьников в полиэтнической среде в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин «Методика обучения родному языку и литературе» , «Методика русского языка», «Педагогическая риторика».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России. УК-5.2. Выбирает форму взаимодействия с другими

		социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения. УК-5.3. Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК -2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	32		8
в том числе:			
лекции	16		4
семинары, практические занятия	16		4
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные			

работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40		60
Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 144	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа 84
				Лек. 20	Пр. 40	Лаб.	
1.	1/2	***Предмет учебного курса «Профессиональная этика»*** **Задачи курса**.	4	2			2
2.	1/2	***Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации.*** Формы и типы речевой коммуникации.	6	2			4
3.	1/2	Типичные коммуникативные ситуации.	4	2			2
4.	1/2	Этикет телефонного общения.	4	2			2
5.	1/2	***Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения*** Невербальные аспекты навыков межличностного общения.	4	2			2
6.	1/2	***Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения.*** Искусство задавать вопросы.	4	2			2
7.	1/2	Стили и приемы критики.	4	2			2
8.	1/2	***Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления*** Тактико-психологические умения для успешного выступления.	4	2			2

9.	1/2	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога. Виды речевого общения.	4		2		2
10.	1/2	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности.	6		2		4
11.	1/2	Умение слушать «Вертушка».	4		2		2
12.	1/2	Язык жестов и телодвижений.	4		2		2
13.	1/2	Вопросно-ответный комплекс.	4		2		2
14.	1/2	Конструктивные приемы ведения дискуссии.	4		2		2
15.	1/2	Этические проблемы речевого поведения оратора.	4		2		2
16.	1/2	Навыки публичного выступления.	4		2		2

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 144	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа 84
				Лек. 20	Пр. 40	Лаб.	
1.	1/2	***Предмет учебного курса «Профессиональная этика»*** **Задачи курса**.	4	2			2
2.	1/2	***Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации.*** Формы и типы речевой коммуникации.	2				2
3.	1/2	Типичные коммуникативные ситуации.	4				4
4.	1/2	Этикет телефонного общения.	4				4
5.	1/2	***Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения*** Невербальные аспекты навыков межличностного общения.	6	2			4
6.	1/2	***Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения.*** Искусство задавать вопросы.	4				4
7.	1/2	Стили и приемы критики.	4				4

8.	1/2	***Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления*** Тактико-психологические умения для успешного выступления.	4				4
9.	1/2	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога. Виды речевого общения.	4		2		4
10.	1/2	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности.	4				4
11.	1/2	Умение слушать «Вертушка».	4				4
12.	1/2	Язык жестов и телодвижений.	4				4
13.	1/2	Вопросно-ответный комплекс.	4				4
14.	1/2	Конструктивные приемы ведения дискуссии.	6		2		4
15.	1/2	Этические проблемы речевого поведения оратора.	4				4
16.	1/2	Навыки публичного выступления.	4				4

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых

тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-5	УК-5.1.	УК-5.1.	УК-5.1.	УК-5.1. Не способен

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует глубокое и системное понимание сложности и многогранности межкультурного разнообразия, анализирует его в широком социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Демонстрирует хорошее понимание межкультурного разнообразия, может объяснить его основные социально-исторические и философские аспекты.	Демонстрирует ограниченное и фрагментарное понимание межкультурного разнообразия, затрудняется в анализе исторических и философских контекстов.	воспринимать или объяснять межкультурное разнообразие даже на базовом уровне.
	УК-5.2. Свободно применяет знания о межкультурном разнообразии в профессиональной и социальной практике, проявляет эмпатию и толерантность.	УК-5.2. Умеет сравнивать и описывать различные культурные контексты, но анализ не всегда глубокий.	УК-5.2. С трудом применяет знания о разнообразии в профессиональном и социальном взаимодействии, часто допускает стереотипные оценки.	УК-5.2. Не умеет применять знания о межкультурном разнообразии в практике.
	УК-5.3. Владеет навыками продуктивного межкультурного диалога и разрешения этических дилемм.	УК-5.3. Владеет навыками толерантного взаимодействия, но не всегда может разрешить сложные этические дилеммы.	УК-5.3. Владеет базовыми навыками толерантности, но может испытывать трудности в сложных ситуациях взаимодействия.	УК-5.3. Демонстрирует нетерпимость или непонимание принципов межкультурного взаимодействия.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Проводит комплексный анализ действующих правовых норм и системно оценивает эффективность способов профилактики коррупции, предлагая собственные решения по их совершенствованию	УК-10.1. Анализирует основные правовые нормы и понимает способы профилактики коррупции, может объяснить их значение.	УК-10.1. Воспроизводит основные правовые нормы и способы профилактики коррупции фрагментарно, без глубокого анализа.	УК-10.1. Не знает правовых норм и способов профилактики коррупции.
	УК-10.2. Самостоятельно инициирует, разрабатывает и реализует эффективные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционной гражданской позиции в обществе.	УК-10.2. Участвует в мероприятиях по предотвращению коррупции под руководством, с помощью и корректировкой.	УК-10.2. Участвует в мероприятиях по предотвращению коррупции под руководством, с помощью и корректировкой.	УК-10.2. Не способен участвовать в организации антикоррупционных мероприятий.
	УК-10.3. Является образцом	УК-10.3. Стабильно соблюдает правила	УК-10.3. В основном	УК-10.3. Допускает нарушения правил

	соблюдения правил общественного взаимодействия, активно пропагандирует и отстаивает нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной и социальной среде.	общественного взаимодействия, демонстрируя личную нетерпимость к коррупционному поведению.	соблюдает правила, но пассивен в демонстрации нетерпимого отношения к коррупции.	общественного взаимодействия или демонстрирует терпимое отношение к коррупции.
	ОПК-1.1. Демонстрирует системное и глубокое понимание всей структуры нормативно-правового регулирования в сфере образования, анализирует взаимосвязи между различными актами и стандартами, предлагает решения для сложных профессиональных ситуаций.	ОПК-1.1. Объясняет сущность основных направлений развития образования, знает ключевые законы, ФГОС и нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОПК-1.1. Воспроизводит основные положения нормативных документов фрагментарно, затрудняется в их объяснении и применении.	ОПК-1.1. Не знает основных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.
	ОПК-1.2. Творчески применяет нормативно-правовые акты и нормы этики в нестандартных ситуациях, является образцом профессионального поведения, инициативно обеспечивает конфиденциальность и права субъектов образовательных отношений.	ОПК-1.2. Стабильно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность.	ОПК-1.2. Применяет нормативные акты и нормы этики с ошибками или только под контролем, не всегда обеспечивает конфиденциальность в полной мере.	ОПК-1.2. Не соблюдает нормы профессиональной этики и правовые акты в своей деятельности, нарушает конфиденциальность.
	ПК-1.1. Свободно владеет методикой научного исследования. Создает развернутые, аналитические обзоры, аннотации и рефераты, выявляя методологические и содержательные особенности научных работ.	ПК-1.1. Уверенно владеет методикой составления научных текстов. Создает грамотные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по заданному алгоритму. Готовит доклады и статьи, в которых корректно излагает материал исследований.	ПК-1.1. Воспроизводит основные этапы и методику научной работы с помощью. Создает обзоры, аннотации и рефераты с упрощениями и незначительными ошибками, следуя строгому образцу.	ПК-1.1. Не знает этапов и методики научной работы. Не способен создать обзор, аннотацию или реферат, соответствующий предъявляемым требованиям.

	Готовит доклады и статьи, соответствующие критериям научных публикаций.			
	ПК-1.2. Творчески применяет комплекс фундаментальных и прикладных знаний по истории, источниковедению и методологии для решения нестандартных исследовательских задач, выдвигая и обосновывая собственные гипотезы.	ПК-1.2. Правильно применяет полученные знания в области истории и методологии для анализа исторических источников и решения типовых исследовательских задач.	ПК-1.2. Применяет полученные знания фрагментарно, затрудняется в самостоятельном выборе и использовании методологического инструментария для решения исследовательских задач.	ПК-1.2. Не способен применять полученные знания для решения исследовательских задач. Не понимает основ источниковедения и методологии исторической науки.
	ПК-1.3. Самостоятельно планирует и проводит полноценное научное исследование в области исторической науки, демонстрируя владение современным методическим аппаратом и способность к научной рефлексии.	ПК-1.3. Способен вести научно-исследовательскую деятельность под руководством, выполняя этапы исследования в соответствии с поставленными задачами.	ПК-1.3. Участвует в научно-исследовательской деятельности, выполняя отдельные, простые операции под постоянным контролем и с помощью руководителя.	ПК-1.3. Не способен вести научно-исследовательскую деятельность даже на уровне выполнения простых заданий.
ПК -2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Точно и обоснованно формулирует воспитательные цели, детально проектирует воспитательную деятельность, предлагая инновационные методы ее реализации в полном соответствии с ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	ПК-2.1. Правильно формулирует воспитательные цели и проектирует деятельность, предлагая стандартные, но эффективные методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-2.1. Формулирует воспитательные цели и проектирует деятельность с незначительными ошибками или упрощениями. Методы реализации в основном соответствуют требованиям, но носят репродуктивный характер.	ПК-2.1. Не способен сформулировать воспитательные цели или спроектировать воспитательную деятельность в соответствии с требованиями. Не понимает специфику учебного предмета в контексте воспитания.
	ПК-2.2. Свободно владеет и эффективно применяет широкий арсенал способов организации и	ПК-2.2. Владеет основными способами организации и оценки ключевых видов внеурочной деятельности.	ПК-2.2. В основном знает способы организации внеурочной деятельности, но допускает ошибки при их применении	ПК-2.2. Не владеет или грубо ошибается в способах организации и оценки внеурочной деятельности. Не способен

	оценки всех видов внеурочной деятельности. Инициативно и творчески организует коллективные творческие дела, экскурсии и другие мероприятия.	Уверенно организует стандартные мероприятия (экскурсии, коллективные дела) по предложенному алгоритму.	на практике. Испытывает трудности в самостоятельной организации мероприятий, требуется помощь и корректировка.	организовать даже простейшее мероприятие.
	ПК-2.3. Демонстрирует системные знания и высокий уровень мастерства в оказании консультативной помощи родителям, включая разработку индивидуальных рекомендаций для родителей детей с ОВЗ.	ПК-2.3. Демонстрирует уверенные знания и умения в оказании консультативной помощи родителям, может дать стандартные рекомендации, в том числе для родителей детей с ОВЗ.	ПК-2.3. Демонстрирует фрагментарные знания в оказании консультативной помощи. Может оказать помощь по базовым вопросам, но испытывает затруднения при работе с родителями детей с ОВЗ	ПК-2.3. Не демонстрирует знаний и умений для оказания консультативной помощи родителям. Не может сформулировать рекомендации по вопросам воспитания.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Место этики в структуре философского знания: Платон и Аристотель.
2. Этика и социология.
3. Место этики в структуре философского знания: Гегель и Ницше.
4. Теоретическое и нормативное содержание этики.
5. Коллизия Моцарта и Сальери: проблема совместимости гения и злодейства, таланта и моральности.
6. Нравственные идеи в мифологическом мышлении.
7. Социокультурные особенности формирования античной этики.
8. Специфика средневековой этической мысли.
9. Антропоцентризм этических взглядов эпохи Возрождения.
10. Этика взаимопомощи П. А. Кропоткина.
11. Понятие смысла жизни в учении Л. Н. Толстого.
12. Этическая мысль Древнего Востока
13. Русская идеалистическая этика «серебряного века» (В.Соловьев, Н.Бердяев).

14. Аргументы А. Камю в работе "Размышления о гильотине" в свете современных дискуссий о смертной казни.
15. Свобода действия и свобода выбора в этике Аристотеля.
16. Этический идеал К. Маркса и Э. Фромма.
17. Формальная этика долга и материальная этика ценностей: Кант и Шелер.
18. Свобода и нравственность в этике Канта.
19. Моральный нигилизм Н. Маккиавели.
20. Нравственно-философские аспекты проблемы смерти и бессмертия в работах Х. Л. Борхеса.
21. Этика самопревосхождения Плотина.
22. Этическая концепция К. О. Апеля.
23. Партикуляризм и универсализм в современной этике.
24. Этика дискурса.
25. Этика ненасилия Л. Н. Толстого
26. Мораль в пьесах Б. Брехта.
27. Этика Ч. Пирса.
28. Этика русского космизма.
29. Ф. Ницше и Э. Фромм о совести.
30. Этические концепции добра и зла.
31. Этика отношений в системе «педагог – учащийся».
32. Этика отношений в системе «педагог – педагог».
33. Этикет в профессиональной культуре педагога.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Рягузова, Е. В.** Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/148867 (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Бороздина, Г. В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: https: //new.znanium.com /catalog/product/ 1063312 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: https: //new.znanium.com/catalog/ product/987198 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Психология и этика делового общения**: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: https: //new.znanium.com/catalog /product/882329 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Социальная психология общения: теория и практика**: монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М,2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: https: //new.znanium.com/catalog/product/1055875 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература*:*

1. **Русский язык и культура речи**: учебник / под редакцией О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: https: //new.znanium.com/catalog /product/882329 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Кулагина, Н. В.** Деловые коммуникации / Н.В.Кулагина . - Москва :Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 234 с.-ISBN 978-5-9558-0515-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557755 (дата обращения:14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018730 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https: //znanium.com /catalog/product/468389 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. **Алефиренко, Н. Ф**. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. ISBN 978-5-9765-0813-2. - URL: https://znanium.com /catalog/product/203063 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Абдулова, Т. П. Личностная и коммуникативная компетентность современного дошкольника: учебное пособие / Т. П. Абдулова.- Москва: Прометей, 2013.- 135 с.-ISBN 978-5-7042-2401-3.- URL: https://old.rusneb.ru /catalog/ 000199_000009_02000010761/ (дата обращения:06.02.2020).-Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия

	реквизитов	документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**
Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8